

連江縣111學年度上學期【特殊教育業務行事曆】 111年8月~112年2月

業務月份	特教通報	鑑定安置	轉銜	適性輔導安置	教師助理員	經費	相關專業服務	融合教育/無障礙	巡迴輔導	教育方案	輔具	研習/活動	會議	課程與教學
111年8月	<ul style="list-style-type: none"> 各校承辦人員資料更新 專團申請 助理員申請 8月起轉銜追蹤 ①應屆畢業生轉銜填寫完成並異動學生 ②新安置學生接收更新個人資料 8/15轉銜追蹤預追蹤 				<ul style="list-style-type: none"> 8/31前至通報網新增111學年度上學期助理員人員資料 8/31前至通報網新增111學年度上學期申請助理員服務學生時數及資料 		<ul style="list-style-type: none"> 7/4-9/16通報網申請相關專業服務 	<ul style="list-style-type: none"> 無障礙校園環境通報網更新 	<ul style="list-style-type: none"> 受巡輔學校線上提出服務申請、中心審核、派案後巡輔老師開始排課 		<ul style="list-style-type: none"> 111學年度特教輔具全年皆可申請 輔具核定、購置後至通報網登錄輔具及借用 	<ul style="list-style-type: none"> 8/19 特教通報網E化研習 		<ul style="list-style-type: none"> 8/5各校完成校內特教課程計畫審核、免備文逕上傳承辦人信箱。 8/12課程計畫審查結果告知 8/20未通過審查學校，第二次上傳 8/25課程計畫第二次審查結果告知
111年9月	<ul style="list-style-type: none"> 每學期開學後3週內請完成特教相關資料(學校、老師、學生)更新 9/1 111學年度檢核表開放填寫 8/31前新增111學年度上學期教師助理員、申請服務學生時數資料 9/15轉銜追蹤第1次 9/20通報追蹤第1次(通報資料完整性追蹤) 9-12月專團到校回報 	<ul style="list-style-type: none"> 【學前】 9/1-9/30學前特殊教育需求學生鑑定安置申請 【國中小】 9/18國中小111-1鑑定說明會 9/19-10/3國中小身心障礙鑑定報名 		<ul style="list-style-type: none"> 9/8前110-2鑑定安置管制表報府 		<ul style="list-style-type: none"> 9/1-9/30身心障礙學生助學金申請 9/1-9/30身心障礙學生交通費申請 9/1-9/30身心障礙學生獎學金申請 	<ul style="list-style-type: none"> 9-12月每月1次專團到校服務，治療師於通報網填寫服務紀錄及建議事項 9-12月學校填寫-專業團隊服務-到校服務回報 	<ul style="list-style-type: none"> 111-1至少召開1次特推會審議特教相關事項 請於開學前完成舊生 IEP、IGP，轉學生或新個案請於確認或報到一個月內完成 	<ul style="list-style-type: none"> 巡迴輔導開學一週內開始服務(巡輔老師務必兩週內完成排課，逾期則無法進行排課作業) 巡輔老師上通報網填報巡迴輔導記錄 	<ul style="list-style-type: none"> 9/5-11/25身障教育方案執行日期 9/8前身障教育方案報府 9/16前資優教育校本方案輔導課程計畫報府 	<ul style="list-style-type: none"> 依來文日期申請視、學障用書 學障用書到書回報 	<ul style="list-style-type: none"> 9/18國中小心評研習-情緒行為問題評量測驗工具使用說明 9/21師大入校特教宣導-中正國中小、仁愛國小 9/26師大入校特教宣導-敬恆國中小、東莒國小 9/27師大入校特教宣導-中山國中 	<ul style="list-style-type: none"> 特教輔導團會議 	<ul style="list-style-type: none"> 資源班開學後一個月內，將班級數、學生基本資料及教師課表、學生課表、教師授課節數與學生上課節數報府
111年10月	<ul style="list-style-type: none"> 10/15轉銜追蹤第2次 10/20通報追蹤第2次 10/20本學年度第1學期特教相關資料統計 	<ul style="list-style-type: none"> 【學前】 10/3-10/21幼兒園篩檢活動(初篩)，10/25前初篩報府 10/29學前特殊教育需求學生鑑定安置-審查會議 【國中小】 10/29國中小身障鑑定初審會議 	<ul style="list-style-type: none"> 10/15期初轉銜追蹤表報府 	<ul style="list-style-type: none"> 10/7前110-2鑑定安置適切性追蹤表(一)報府 	<ul style="list-style-type: none"> 10/14前申請111學年度下學期教師助理員服務學生(含新、舊個案)名冊及相關資料報府 	<ul style="list-style-type: none"> 10/1-10/20資賦優異學生獎助學金申請 資源班設備費，10/31前執行完畢，11/8前將「經費收支結算表」、「原始憑證留存學校明細表」報府辦理結報 					<ul style="list-style-type: none"> 10/1適應體育研習 10/2特教行政輔導知能研習(含三級輔導) 10/13師大入校特教宣導-東引國中小 10/15國中小心評研習-魏氏兒童智力量表第五版複習進修 10/15-16從幼教課綱探討學前融合教育之課程設計 10/22上午國中小IEP研習 10/22下午國中小IGP研習 10/29學前融合教育課程與調整策略 10/29學前IEP擬定、實施及評量 			
111年11月	<ul style="list-style-type: none"> 11/15轉銜追蹤第3次 11/20通報追蹤第3次 	<ul style="list-style-type: none"> 【學前】 11/1-11/15幼兒園篩檢活動(複篩) 11/22前幼兒園篩檢活動(複篩)結果報府 11/12學前鑑定安置綜合研判會議 11/26學前鑑定安置-鑑定安置會議 【國中小】 11/6國中小身障鑑定複審會議 11/20國中小身障綜合研判會議 11/27國中小身障鑑定安置會議 	<ul style="list-style-type: none"> 11/15前期中轉銜追蹤表報府 		<ul style="list-style-type: none"> ①學前巡輔班導師費差額及教學輔導費、②學前巡輔班業務費、③資源班業務費，11/30前將「經費收支結算表」、「原始憑證留存學校明細表」報府辦理結報 		<ul style="list-style-type: none"> 申請改善無障礙校園環境計畫 		<ul style="list-style-type: none"> 11/25前資優校本方案辦理核結「經費收支結算表」、「原始憑證留存學校明細表」及成果報府 					

111年 12月				<ul style="list-style-type: none"> ■參與適性安置作業宣導說明會(馬高場,時間未定) ■12年就學安置前置作業-國中學校端應屆畢業生資料檢核 	<ul style="list-style-type: none"> ■教師助理員經費,12/2前將「經費收支結算表」、「原始憑證留存學校明細表」報府辦理核結 		<ul style="list-style-type: none"> ■報部申請改善無障礙校園環境計畫 ■12/31前身障學生生活輔導及校際活動彙整表報府 	<ul style="list-style-type: none"> ■12/9前申請9-12月巡迴輔導差旅費申請核結 	<ul style="list-style-type: none"> ■12/2前身障教育方案「辦理成果」及「經費收支結算表」、「原始憑證留存學校明細表」報府辦理結報 ■特教課程計畫撥款結案 	<ul style="list-style-type: none"> ■第二學期學校端視學障用書申請 	<ul style="list-style-type: none"> ■12/3國中小心評研習-知覺動作學習障礙學生問題分析與介入 ■12/17學前特教知能-合作諮詢之實務研討(進階) 	<ul style="list-style-type: none"> ■鑑輔會議 ■諮詢會議 	
112年 1月	<ul style="list-style-type: none"> ■【特教檢核表】全學年时间開放,自每年9/1起至次年7/15 ○填寫為當學年度推動特教情形○特教檢核表—學生數統計日為〔上學期:9/1-10/20〕〔下學期:2/20-3/20〕請確認學校 	<ul style="list-style-type: none"> 【學前】 ■1/14學前111-2鑑定說明會 【國中小】 ■1/14國中小111-2鑑定說明會 				<ul style="list-style-type: none"> ■學校行政人員填寫績效評估表 ■治療師填寫績效評估表 	<ul style="list-style-type: none"> ■111-1特推會記錄報府 ■111-2至少召開一次特推會審議特教相關事項 	<ul style="list-style-type: none"> ■巡輔老師上通報網填寫巡迴輔導記錄 ■受巡輔學校上通報網填寫到校回報 		<ul style="list-style-type: none"> ■1/14國中小心評研習-語言障礙 	<ul style="list-style-type: none"> ■特教資源中心會議 ■特教輔導團會議 		
112年 2月	<ul style="list-style-type: none"> 資料正確後,於規定時間至特教檢核表即可帶入正確數量。 ■休業式前完成填寫通報網-專業團隊服務-行政績效評估 	<ul style="list-style-type: none"> ■2/10-3/3國小資優鑑定報名 ■2/10-3/3國中資優鑑定報名 	<ul style="list-style-type: none"> ■3/15前期末轉銜追蹤表報府 ■國中部2月前辦理轉銜會議及活動 	<ul style="list-style-type: none"> ■國中端完成適性安置網路報名 ■將紙本報名表件函送特教中心 ■2/28前110-2鑑定安置適切性追蹤表(二)報府 ■2/28前111-1鑑定安置管制表報府 		<ul style="list-style-type: none"> ■2/15-28通報網申請相關專業服務 		<ul style="list-style-type: none"> ■巡迴輔導成效評估 					



連江縣特教資源中心 總機23422、傳真23428

<https://www.spec.matsu.edu.tw>