

連江縣109學年度上學期【特殊教育業務行事曆】 109年8月~110年2月

業務月份	特教通報	鑑定安置	轉銜	適性輔導安置	教師助理員	經費	相關專業服務	無障礙校園環境	巡迴輔導	特教課輔	輔具	研習/活動	會議	課程與教學
109年8月	<ul style="list-style-type: none"> 各校承辦人員資料更新 專團申請 助理員申請 8月起轉銜追蹤 ①應屆畢業生轉銜填寫完成並異動學生 ②新安置學生接收更新個人資料 8/15轉銜追蹤預追蹤 	<p>【國中小】</p> <ul style="list-style-type: none"> 8/29-10/5國中小身心障礙鑑定報名 					<ul style="list-style-type: none"> 7/14-9/15通報網申請相關專業服務及紙本報府 		<ul style="list-style-type: none"> 受巡輔學校線上提出服務申請、中心審核、派案後巡輔老師開始排課 		<ul style="list-style-type: none"> 109學年度特教輔具全年皆可申請 110年4月發文輔具申請調查 輔具核定、購置後至通報網登錄輔具及借用 		<ul style="list-style-type: none"> 8/25特教資源中心會議 	<ul style="list-style-type: none"> 8/5各校完成校內特教課程計畫審核、免備文逕上傳承辦人信箱。 8/12課程計畫審查結果告知 8/20未通過審查學校，第二次上傳 8/25第二次審查結果告知
109年9月	<ul style="list-style-type: none"> 每學期開學後3週內請完成特教相關資料(學校、老師、學生)更新 9/1 109學年度檢核表開放填寫 8/31前新增109學年度上學期教師助理員、申請服務學生時數資料 9/15轉銜追蹤第1次 9/20通報追蹤第1次(通報資料完整性追蹤) 9-12月專團到校回報 	<p>【學前】</p> <ul style="list-style-type: none"> 9/1-9/21「學前特殊教育需求學生鑑定安置」申請 	<ul style="list-style-type: none"> 9/15前轉銜期初追蹤表報府 	<ul style="list-style-type: none"> 9/4前108-1鑑定安置適切性(二)追蹤報府 9/4前108-2鑑定安置管制表報府 	<ul style="list-style-type: none"> 8/31前至通報網新增109學年度上學期助理員人員資料 8/31前至通報網新增109學年度上學期申請助理員服務學生時數及資料 	<ul style="list-style-type: none"> 9/1-9/30身心障礙學生助學金申請 9/1-9/30身心障礙學生交通費申請 9/1-9/30身心障礙學生獎學金申請 	<ul style="list-style-type: none"> 9-12月每月1次專團到校服務，治療師於通報網填寫服務紀錄及建議事項 9-12月學校填寫-專業團隊服務-到校服務回報 	<ul style="list-style-type: none"> 巡迴輔導開學一週內開始服務(巡輔老師務必兩週內完成排課，逾期則無法進行排課作業) 巡輔老師上通報網填報巡迴輔導記錄 受巡輔學校上通報網填寫到校回報 	<ul style="list-style-type: none"> 9/10前資優校本方案計畫報府 9/12前申請特教課輔計畫報府 		<ul style="list-style-type: none"> 9/1-9/30特教通報網E化研習 9/5魏氏五初階心評研習 	<ul style="list-style-type: none"> 資源班開學後一個月內，將班級數、學生基本資料、擔任教師基本資料及教師課表、學生課表、教師授課節數與學生上課節數報府 		
109年10月	<ul style="list-style-type: none"> 10/20通報追蹤第2次 10/15轉銜追蹤第2次 	<p>【學前】</p> <ul style="list-style-type: none"> 10/1-10/18「幼兒園篩檢活動(初篩)」，10/25前初篩報府 10月底學前特殊教育需求學生鑑定安置-審查會議 	<ul style="list-style-type: none"> 10/10前期中轉銜追蹤表報府 	<ul style="list-style-type: none"> 9/30前108-2鑑定安置適切性追蹤表(一)報府 	<ul style="list-style-type: none"> 10/18前申請109學年度下學期助理員服務學生(新個案)申請資料報府 10/18前申請109學年度下學期教師助理員服務學生(舊個案)名冊及相關資料報府 	<ul style="list-style-type: none"> 10/1-10/20資賦優異學生獎助學金申請 資源班設備費，10/31前執行完畢，11/8前將「經費收支結算表」、「原始憑證留存學校明細表」報府辦理結報 					<ul style="list-style-type: none"> 10/17自閉症及智能障礙個案研討會-中正國中小 10/24適應體育研習 10/25學障研習 	<ul style="list-style-type: none"> 10/7特教評鑑說明會 10/7督導特教資源中心會議 		
109年11月	<ul style="list-style-type: none"> 11/15轉銜追蹤第3次 11/20通報追蹤第3次 	<p>【學前】</p> <ul style="list-style-type: none"> 11/1-11/15「幼兒園篩檢活動(複篩)」 11/22前「幼兒園篩檢活動(複篩)」結果報府 11月初學前鑑定安置綜合研判會議 11月中學前鑑定安置-鑑定安置會議 <p>【國中小】</p> <ul style="list-style-type: none"> 11/7國中小身障鑑定初審會議 11/14國中小身障鑑定複審會議 11/21國中小身障綜合研判會議 11/28國中小身障鑑定安置會議 				<ul style="list-style-type: none"> ①學前巡輔班導師費差額及教學輔導費、②學前巡輔班業務費、③資源班業務費，11/29前將「經費收支結算表」、「原始憑證留存學校明細表」報府辦理結報 	<ul style="list-style-type: none"> 申請改善無障礙校園環境計畫 無障礙校園環境通報網更新 		<ul style="list-style-type: none"> 11/29前特教課輔辦理成果及「經費收支結算表」、「原始憑證留存學校明細表」報府辦理結報 11/20前資優校本方案辦理成果及核結。 					

109年 12月					■教師助理員經費， 12/5前將「經費收支 結算表」、「原始憑 證留存學校明細表」 報府辦理結報			■報部申請改善 無障礙校園環境 計畫 ■108年度補助 改善無障礙校園 環境案報部核結 (或報部申請經 費保留)	■12/9前申請 9-12月巡迴輔 導差旅費申請 核結			■轉銜研習 ■CRPD研習	■鑑輔會議 ■諮詢會議	
110年 1月	■【特教檢核表】全學年時 間開放，自每年9/1起至次年 7/15 ①填寫為當學年度推動特教 情形②特教檢核表—學生數 統計日為〔上學期：9/1- 10/20〕〔下學期：2/20-	■國中小109-2鑑定說明會 ■學前109-2鑑定說明會				■學校行 政人員填 寫績效評 估表 ■治療師 填寫績效 評估表			■巡輔老師上 通報網填報巡 迴輔導記錄 ■受巡輔學校 上通報網填寫 到校回報					
110年 2月	3/20〕請確認學校資料正確 後，於規定時間至特教檢核 表即可帶入正確數量。 ■休業式前完成填寫通報 網-專業團隊服務-行政績效 評估	■2/11-3/5國小資優鑑定報名	■轉銜期 末追蹤表 報府 ■國中部 110年2月 前辦理轉 銜會議及 活動	■2/28前 108-2鑑定安 置適切性追 蹤表(二)報 府 ■2/28前 109-1鑑定安 置管制表報 府		■110/2/1 -28通報網 申請相關 專業服務			■巡迴輔導成 效評估					



連江縣特教資源中心 總機23422、傳真23428

<https://www.spec.matsu.edu.tw>